
Aika 25.01.2024, klo 17:02 - 18:50

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Hyvinvointikertomus 2023**
- § 4 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Pakarainen, puheenjohtaja
Miia Rajala, 1. varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri
Tapani Pietilä, sivistyslautakunnan pj
Olli Alamäki, vapaa-aikakoordinaattori
Petteri Siekkinen, hyvinvointisuunnittelija

Poissa

Virpi Eskola

Allekirjoitukset

Tomi Pakarainen
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Miia Rajala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 29.1.2024.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastaja valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Miia Rajala.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 15,05.10.2023
Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 3, 25.01.2024**§ 3****Hyvinvointikertomus 2023**

VESDno-2022-314

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 05.10.2023, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 hyväksyttiin kunnavaltuuston kokouksessa 12.12.2023 (§ 62).

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös hyvinvointikertomus 2023 jäsenyytään tämän viitekehyksen mukaisesti. Mallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jaennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat 1) Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi, 2) Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä 3) Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus. Hyvinvointisuunnitelman valittujen keskeisten indikaattorien avulla pystytään seuraamaan hyvinvoinnin muutoksia sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön onnistumista.

Hyvinvointikertomus 2023 tulee sisältämään päivitettyt tiedot hyvinvointisuunnitelmaan valituista indikaattoreista sekä kuvauksen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä vuonna 2023. Näiden perusteella arvioidaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden edistymistä ja määritellään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteitä vuodelle 2024. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto vastaa Vesilahden kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siten koordinoi ja valvoo hyvinvointikertomuksen toteutusta. Syyskuun aikana on päivittynyt hyvinvointisuunnitelman kouluterveyskyselyn ja Vesilahden kunnan asukaskyselyn indikaattorit. Niiden pohjalta ja tehtyjä toimenpiteitä arvioiden voi osallisuus- ja hyvinvointijaosto ohjata hyvinvointikertomuksen 2023 muodostamista sekä vuoden 2024 terveyden ja hyvinvoinnin toimenpiteiden valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto käy lähetekeskustelua hyvinvointikertomuksen 2023 muodostamisesta sekä vuoden 2024 terveyden ja hyvinvoinnin toimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 25.01.2024, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston 5.10.2023 kokouksen jälkeen ovat hyvinvointisuunnitelman indikaattoritiedot vuoden 2023 osalta päivittyneet (niiltä osin kun ne päivittyvät vuonna 2023). Vesilahden kunnan hyte-kerroin on noussut 67:sta 79:ään pääosin hyvinvoinnin rakenteellisiin edellytyksiin liittyvien prosessi-indikaattoreiden parantumisen myötä. Myös tulosindikaattoreissa on keskimäärin myönteistä kehitystä, mutta myös huolenaiheita. Hyvinvointisuunnitelmassa vuodelle 2023 asetetut tavoitteet ovat edenneet ja lähes kaikki suunnitellut toimenpiteet ovat toteutuneet.

Hyvinvointisuunnitelman mukaisesti tavoitteita ja toimenpiteitä tarkastellaan vuosittain, jotta voidaan tarkentaa tavoitteita ja kohdistaa ajantasaisen tiedon perusteella. Hyvinvointi- ja osallisuusjaostolle esitetään hyvinvointisuunnitelman mukaiset indikaattoritiedot ja toteutetut toimenpiteet vuoden 2023 osalta sekä tuodaan esiin yhteistyössä vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston kanssa laadittuja toimenpide-ehdotuksia vuodelle 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto käy lähetekeskustelua Vesilahden kunnan vuoden 2023 hyvinvointikertomuksesta ja ohjeistaa sivistysjohtajaa valmistelemaan hyvinvointikertomukset kunnanhallituksen 12.2.2024 kokoukseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

§ 4**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Toimielimen esittelijä esittelee toimialan kärkihankkeiden edistymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.